

NOU tekst 6.5.08.

## Prijedlog

Na temelju članka 169. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 110/2007), a u svezi s člankom 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu središnjih tijela državne uprave (»Narodne novine« 27/08), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2008. godine donijela je

### UREDBU

#### o oblicima, načinima i uvjetima izobrazbe

#### u sustavu javne nabave

##### Članak 1.

Uredbom o oblicima, načinima i uvjetima izobrazbe u sustavu javne nabave (u daljnjem tekstu: Uredba), uređuju se programi (prema Dodatku I), te kategorije izobrazbe, uvjeti, organizacija, i način provedbe za polaznike koji nisu državni službenici te uvjeti koje moraju ispunjavati osobe koje sudjeluju u provedbi izobrazbe kao i izgled i sadržaj potvrde (prema Dodatku II), o uspješno završenom programu sukladno stavku 4. članka 169. Zakona o javnoj nabavi, a u svrhu općeg povećanja razine znanja, vještina i sposobnosti sudionika primjene sustava javne nabave, kako bi se time pridonijelo njihovoj stručnoj sposobnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, a time i ukupnom povećanju uspješnosti primjene Zakona.

##### Članak 2.

Provedbeni program izobrazbe sudionika u sustavu javne nabave za svaku kalendarsku godinu donosi Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva, Uprava za sustav javne nabave (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

##### Članak 3.

Ministarstvo provodi slijedeće kategorije obrazovanja:

1. specijalizirani programi namijenjeni javnim naručiteljima i naručiteljima;
2. specijalizirani programi namijenjeni službenicima lokalne uprave i samouprave (županije i općine);
3. specijalizirani programi namijenjeni ponuditeljima;
4. specijalizirani programi za trenere u sustavu javne nabave, a prema vrstama programa iz članka 4. ove Uredbe;

##### Članak 4.

Ministarstvo provodi slijedeće vrste programa unutar kategorija iz članka 3. ove Uredbe:

- za sustav javne nabave
- za sustav javno-privatnog partnerstva
- za sustav sprečavanje korupcije u javnoj nabavi
- za sustav koncesija
- trening trenera za obveznike Zakona o javnoj nabavi,
- treninge za stjecanje statusa *trenera u sustavu javne nabave* za obveznike Zakona o javnoj nabavi,

Ministarstvo provodi izobrazbu službenika za sustav javne nabave i za vlastite potrebe.

### **Članak 5.**

Načini na koje Ministarstvo provodi specijalističke programe su:

1. predavanja
2. seminari
3. radionice/vježbe na modelima
4. konferencije
5. okrugli stolovi

Načini provođenja specijalističkih programa pod rednim brojem 3. ovog članka provode se u trajanju od 16, 24 ili 40 sati. Po završetku programa Ministarstvo izdaje odgovarajuću Potvrdu.

### **Članak 6.**

Za obveznike Zakona o javnoj nabavi, izobrazba u području javne nabave je dobrovoljna.

### **Članak 7.**

**Polaznici programa** snose troškove izobrazbe uplatom u državni proračun. Uplate su prihod državnog proračuna.

### **Članak 8.**

Osobe koje provode izobrazbu u sustavu javne nabave, moraju imati završen specijalistički Nastavni program III iz Dodatka I koji za njihove potrebe provodi Ministarstvo.

Nakon završenog osnovnog odnosno naprednog tečaja Ministarstvo izdaje odgovarajuću Potvrdu (prema Dodatku III).

### **Članak 9.**

U izobrazbu u sustavu javne nabave mogu se uključiti i stručni predavači u trajanju od 90 minuta u sklopu 8 sati radionice/seminara, a za koje ne vrijede odredbe iz članka 8. ove Uredbe.

### **Članak 10.**

Visina naknade za rad predavača i/ili trenera regulirat će se Autorskim ugovorima temeljem važeće *Odluke o naknadama za rad na izobrazbi državnih službenika*.

### **Članak 11.**

Ova Uredba stupa na snagu danom objave u Narodnim novinama.

Klasa:  
Urbroj:  
Zagreb

Predsjednik Vlade

dr.sc. Ivo Sanader

## Dodatak I

### Sadržaj specijalističkih programa

Uvod u javnu nabavu i pregled razvoja javne nabave u EU Uvod u pravni sustav i institucije Europske zajednice
Postojeći sustav i temeljni principi Europskog zakona o javnoj nabavi. Novi instrumenti i mogućnosti u Europskom zakonu o javnoj nabavi
Uvod u e-nabavu Pravna zaštita u javnoj nabavi prema direktivama EK
Razvoj hrvatskog zakonodavstva o javnoj nabavi Hrvatski sustav javne nabave Pregled postojećih propisa i institucija Mogućnosti hrvatskog sustava javne nabave Organizacija jedinica za nabavu i planiranje postupka dodjele
Priprema postupka dodjele Radionica – Prikaz aplikacije za e-nabavu
Sprječavanje korupcije Vježbe o sprječavanju korupcije
Pravna zaštita u javnoj nabavi u Hrvatskoj Radionica – unutar kuće-/stvarna nabava
Uvod u javno privatno partnerstvo Vježbe o javno privatnom partnerstvu
Oblikovanje natječaja i dodjela ugovora o pružanju usluga Vježbe i diskusije
Opseg primjene Zakona o javnoj nabavi, izuzeća, definicije i opći principi, vrste postupaka nabave, vrste ugovora, sudionici postupaka nabave Vježbe
Vrijednosni pragovi i procjena vrijednosti ugovora Priprema postupka dodjele Objave Dokumentacija za nadmetanje Vježbe
Radionica o praktičnim primjerima postupaka dodjele u cijeloj Europi
Dostava dokumentacije za nadmetanje, rokovi za dostavu ponuda Oblik i sadržaj ponuda, zaprimanje i pohrana ponuda, Otvaranje ponuda, pregled ponuda, objašnjenje ponude
Kriteriji dodjele Ocjena ponuda, poništenje nadmetanja, informacije ponuditeljima Sklapanje ugovora, dokumentacija, statistika, izvješća, izvršenje ugovora
Način iskazivanja potrebe naručitelja na razumljiv način potencijalnim ponuditeljima i s kriterijima za ocjenjivanje i odabir
Usporedba ponuda
Etika u javnoj nabavi Vježbe
Koncesije

**Program za državne službenike:**

		13 dana (3+2+1+3+3+1) U razdoblju od 2 mjeseca 104 sata
		Provođenjem ove vrste izobrazbe olakšat će primjenu Zakona o javnoj nabavi. Vježbama na praktičnim primjerima polaznici će steći sigurnost provođenja odredbi propisanih Zakonom o javnoj nabavi, steći vještinu korištenja WEB Portala javne nabave, elektroničkog oglasnika javne nabave i steći uvid u javna nadmetanja putem e-nabave.
		Omogućiti polaznicima da steknu znanje u primjeni novog Zakona o javnoj nabavi, a posebno vještinu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• odabira postupka i načina nabave (M1);</li> <li>• u području OBJAVA putem WEB portala javne nabave i pravilno odabrati obrasca za objavu (M2);</li> <li>• borbe protiv korupcije u javnoj nabavi (M3);</li> <li>• kako propisati uvjete i dokaze o sposobnosti pri izradi dokumentacije za nadmetanje (M4);</li> <li>• kako izraditi dokumentaciju za nadmetanje (M5);</li> <li>• primjena pravne zaštite (M6);</li> </ul>
Pravna službenici državna		Državni službenici voditelji unutarnjih ustrojstvenih jedinica za provođenje postupaka javne nabave u tijelima državne vlasti
Sveobuhvatni službenici državna		Državni službenici koji rade u ustrojstvenim jedinicama za provođenje postupaka javne nabave u ministarstvima te neposredno provode odredbe Zakona o javnoj nabavi.
Pravna službenici		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. odabir postupaka i načina javne nabave</li> <li>2. tijek postupka i sudionici u postupcima javne nabave</li> <li>3. odredbe o provedbi postupaka javne nabave</li> <li>4. načini dostavljanja informacija</li> <li>5. objave u javnoj nabavi</li> <li>6. razine objave i ispravci</li> <li>7. korištenje jedinstvenog rječnika javne nabave</li> <li>8. WEB portal javne nabave i e-nabava</li> <li>9. Antikorupcijski program u sustavu javne nabave</li> <li>10. utvrđivanje trenutka postojanja sposobnosti</li> <li>11. uvjeti sposobnosti i dokazi o sposobnosti pravne, poslovne i financijske sposobnosti</li> <li>12. norme osiguranja kvalitete</li> <li>13. dokumentacija za nadmetanje</li> <li>14. opće i posebne odredbe u dokumentaciji za nadmetanje</li> <li>15. predmet nabave</li> </ol>

16. opće i posebne odredbe o Ponudi
17. izrada ponuda
18. pregled, ocjena i isključenje ponuda i odluka o odabiru te završetak postupka javne nabave
19. načela postupka pravne zaštite
20. žalba i način izjavljivanja žalbe
21. privremene mjere i nastavak postupka nabave
22. odlučivanje po žalbi, troškovi, naknada i pristojba postupka

Prezentacija (PowerPoint, flipchart, ploča), polaznici će preko kratkog teoretskog prikaza, a kroz praktične vježbe i interaktivno vođenje radionice steći vještinu primjene već stečenog znanja i iskustva u provođenju postupaka javne nabave, kroz dobro vođenu diskusiju polaznici će razmijeniti iskustva u rješavanju problema pri provođenju nadmetanja javne nabave, rad u grupama, - osnovni princip je usporedba starog i novog Zakona o javnoj nabavi, što ostaje, a što se mijenja, što je potpuno novo,.....

Trener/predavač koji provodi trening odlično poznaje Zakon o javnoj nabavi sa svim pripadajućim uredbama;  
Trenner/predavač suvereno vlada potrebnim znanjem iz područja javne nabave, posjeduje vještinu učenja odraslih, dobro poznaje praksu,

**Program za obveznike sustava javne nabave koji nisu državni službenici:**

**NASTAVNI PROGRAM I**

Naziv: <b>Seminarski program javne nabave za malopretplatnike</b>			
<b>Broj</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #cccccc; width: 50%;"><b>Trajanje programa</b></td> <td style="width: 50%;">2 dana 16 sati</td> </tr> </table>	<b>Trajanje programa</b>	2 dana 16 sati
<b>Trajanje programa</b>	2 dana 16 sati		
<b>Svrha</b>	Pružiti polaznicima uvid u obvezne odredbe, zahtjeve i prikladne postupke u Zakonu o javnoj nabavi, javno-privatnom partnerstvu i koncesijama. Detaljnije upoznati polaznike s različitim vrstama nabave, jpp-a i koncesija, planiranja i implementacije postupaka javne nabave. Principi koji povezuju javnu nabavu, jpp i koncesije i dobro upravljanje uključujući mjere antikorupcije čine sastavni dio programa.		
<b>Primarna ciljna skupina</b>	Rukovoditelji s općom odgovornošću za upravljanje financijama, nabavom, jpp-om i koncesijama.		
<b>Sekundarna ciljna skupina</b>	Službenici i stručnjaci s potrebom za osnovnim razumijevanjem principa provođenja postupaka javne nabave, jpp-a i koncesija.		
<b>Metode</b>	<p>Prezentacija aktualnih zakona (javna nabava, jpp i koncesije) dopunjena grupnim radom na odabranim studijima slučajeva.</p> <p>Provođenje metoda i primjene participativnih metoda učenja kako bi se poboljšalo ostvarenje cilja.</p> <p>U planu izvođenja seminara/radionice osigurano je dovoljno vremena za grupni rad i otvorenu diskusiju polaznika.</p>		
<b>Predavači/treneri</b>	Treneri/predavači moraju detaljno poznavati aktualni nacionalni pravni okvir sustava javne nabave, kao i regulativu sustava javne nabave u EU. Prednost trebaju imati treneri s praktičnim iskustvom u području sustava javne nabave. Potrebno je iskustvo u razvoju i primjeni treninga odraslih. Nadalje, treneri/predavači moraju dobro vladati prezentacijskim vještinama.		
<b>Nastavni plan/materijali ostalo</b>	<p>Dodatni materijali sadrže</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) komplet ispisa prezentacije kao podršku plenarnim prezentacijama (Priručnik javne nabave razvijen u okviru Projekta CARDS)</li> <li>b) Zadaci/vježbe</li> <li>c) Popis dodatne literature</li> <li>d) Lista linkova (poveznica)</li> </ol>		

## NASTAVNI PROGRAM II

<b>Red</b>	[5] EU [6] javna nabava	3 dana 24 sata
<b>Svrha</b>	Omogućiti polaznicima razumijevanje i praktičnu primjenu obveznih odredbi, zahtjeva i prikladnih postupaka u Zakonu o javnoj nabavi, jpp-u i koncesijama uključujući povezivanje principa javne nabave i dobrog upravljanja. Primjena mjera antiokorupcije sastavni je dio programa. Osposobljavanje za primjenu pravilnih postupaka u različitim vrstama nabave, jpp-u i koncesija, organiziranje i planiranje implementacije postupaka nabave, jpp-a i koncesija.	
<b>Primarna ciljna skupina</b>	Službenici s odgovornošću za planiranje i organiziranje nabave.	
<b>Sekundarna ciljna skupina</b>	Službenici i stručnjaci s potrebom osnovnog razumijevanja principa provođenja postupaka javne nabave, jpp-a i koncesija	
<b>Sadržaj</b>		
<b>Metoda</b>	Prezentacije aktualnog zakonodavstva u kombinaciji s grupnim radom na odabranim studijima slučaja. Provođenje metoda i primjene participativnih metoda učenja kako bi se poboljšalo ostvarenje cilja. U planu izvođenja seminara/radionice osigurano je dovoljno vremena za grupni rad i otvorenu diskusiju polaznika.	
<b>Predavači/treneri</b>	Treneri/predavači moraju detaljno poznavati aktualni nacionalni pravni okvir za javnu nabavu, jpp i koncesije kao i regulativu sustava javne nabave u EU. Potrebno je iskustvo u razvoju i primjeni treninga/obrazovanja odraslih. Nadalje, treneri moraju dokumentirati dobre prezentacijske sposobnosti.	
<b>Nastavni plan/materijal i ostalo</b>	Dodatni materijali sadrže ispis prezentacija kao podršku plenarnim prezentacijama (Priručnik javne nabave razvijen u okviru Projekta CARDS) Zadaci/vježbe Popis dodatne literature Lista linkova (poveznica)	



### NASTAVNI PROGRAM III

Nastavni program III – Policijski službenici – Nastavni program – Javna nabava	
<b>Broj</b>	5 dana 40 sati
<b>Svrha</b>	Omogućiti polaznicima razvoj vještine učenja odraslih, praktičnu primjenu odredbi, zahtjeva i prikladnih postupaka u pravnoj regulativi javne nabave, jpp-a i koncesija uključujući pravilnu primjenu mjera antikorupcije. Osposobiti polaznike za primjenu pravilnih postupaka kod različitih tipova nabava, jpp-a i koncesija te planirati i provoditi ove postupke u skladu s pravilima.
<b>Primarni ciljni skupina</b>	Službenici koji su direktno uključeni u organizaciju i provedbu postupaka nabave, jpp-a i koncesija.
<b>Sekundarni ciljni skupina</b>	Stručnjaci – uključujući (revizore) auditore i financijske kontrolore koji moraju detaljno poznavati načela, zahtjeve i postupke provođenja postupaka sustava javne nabave (nabave, jpp-a i koncesija)
<b>Sadržaj</b>	
<b>Metodologija</b>	<p>Predavanje o pravnoj regulativi na snazi u alternaciji s grupnim radom na odabranim studijima slučajeva.</p> <p>Provođenje metoda i primjene participativnih metoda učenja kako bi se poboljšalo ostvarenje cilja.</p> <p>U planu izvođenja seminara/radionice osigurano je dovoljno vremena za grupni rad i otvorenu diskusiju polaznika.</p>
<b>Preduvjetni uslovi</b>	Treneri moraju detaljno poznavati metodiku osposobljavanja odraslih, pravnu regulativu kao i pravila nabave u EU i imati praktično iskustvo u javnoj nabavi. Potrebno je iskustvo u razvoju i provedbi treninga odraslih. Treneri nadalje moraju dokumentirati dobre prezentacijske vještine.
<b>Nastavni plan i materijali ostalo</b>	<p>Dodatni materijali sadrže</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) komplet PP slajdova kao podrška plenarnim prezentacijama (Priručnik javne nabave razvijen u okviru Projekta CARDS)</li> <li>b) Zadaci/vježbe</li> <li>c) Popis dodatne literature</li> <li>d) Lista linkova (poveznica)</li> </ol>

**Dodatak II**



**Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva  
Uprava za sustav javne nabave**

*Temeljem članka 168. i 169. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07. od 25.10.2008.)  
izdaje se*

# **P O T V R D A**

**KOJOM SE POTVRĐUJE DA JE**

---

**Završio nastavni program za**

**(naziv programa)**

**“**

**”**

**prema specijalističkom programu Uprave za sustav javne nabave  
Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva.**

**Dodatak III**

Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva  
Uprava za sustav javne nabave

*Temeljem članka 169, stavka 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 110/07. od 25.10.2008.) i članka 9.  
Uredbe o oblicima, načinima i uvjetima izobrazbe u sustavu javne nabave  
izdaje se*

**P O T V R D A****KOJOM SE POTVRĐUJE DA JE**

---

**Završila/o Nastavni program III**

**prema specijalističkom programu Uprave za sustav javne nabave  
Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva.**

# **OBRAZLOŽENJE NACRTA PRIJEDLOGA**

## **Uredbe o oblicima, načinima i uvjetima izobrazbe u sustavu javne nabave**

Zakonski okvir za predlaganje Uredbe o oblicima, načinima i uvjetima obrazovanja u sustavu javne (u daljnjem tekstu: Uredba), nabave sadržan je u članku 169. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 110/2007).

Uredbom se uređuju načini i uvjeti izobrazbe u sustavu javne nabave.

Svrha Uredbe je razvoj i jačanje jednostavnog i modernog sustava javne nabave temeljenom na profesionalnom razvoju kadrova koji provode postupke javne nabave.

Hrvatski sabor je na sjednici održanoj 3. listopada 2007. godine donio novi Zakon o javnoj nabavi, objavljen u „Narodnim novinama“ 25. listopada 2007. broj 110/07, a koji je stupio na snagu 1. siječnja 2008. godine osim odredaba propisanih u članku 169. Zakona. Uredba je nužna kao posljedica cjelovite primjene novog Zakona o javnoj nabavi.

U Republici Hrvatskoj uključenost odraslih osoba u cjeloživotno obrazovanje još je uvijek na začelju europskog obrazovanja sustava. Potreba za obrazovanim i sposobnim ljudima u Hrvatskoj iz dana u dan uzima svoj danak. Zakonom o javnoj nabavi, Uredbom o oblicima, načinima i uvjetima izobrazbe u javnoj nabavi, želimo ubrzati proces izobrazbe, stvaranjem specijalista – profesionalaca koji će svojom vještinom i sposobnošću proces javne nabave učiniti jednostavnijim, pouzdanijim i transparentnijim. U procesu izobrazbe koji regulira ova Uredba, steći će se vještina komuniciranja i pregovaranja što je važno za provođenje postupaka i odabir načina nabave.

Uredba se sastoji od 11 članaka.

Predmet Uredbe propisan je u članku 1. Uredbe.

Član 3. Uredbe uređuje izradu godišnjeg programa izobrazbe obveznika Zakona, a koji nisu državni službenici. Program izrađuje i donosi Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva.

U člancima 3., 4. i 5. razrađene su kategorije, vrste i načini izobrazbe obveznika Zakona u sustavu javne nabave.

U članku 6. ove Uredbe govori se o dobrovoljnom obrazovanju svih sudionika u sustavu javne nabave.

U članku 7. Uredbe govori se tko snosi troškove sudjelovanja u programu izobrazbe.

Članci od 8. i 9. ove Uredbe propisuju tko može predavati u sustavu izobrazbe te kako stječe određeni status trenera. Za polaznike, odgovarajuće Potvrde izdaje Ministarstvo ovisno o vrsti modula.

Članak 10. regulira financijska pitanja vezana uz naknade predavača i trenera odnosno *Odluke o naknadama za rad na izobrazbi državnih službenik.*

Završne odredba propisana je člankom 11. ove Uredbe koji određuje da ova Uredba stupa na snagu danom njene objave u „Narodnim novinama“.